



Утверждаю

Заведующий

МОУ детским садом № 284

 А.В. Панина

Приказ № 34 от 02.09.2024г.

«02» сентября 2024 г.

# Положение о социальном паспорте МОУ детского сада № 284

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность МОУ детский сад № 284 (ДОУ) в вопросах:

- осуществления соблюдения прав несовершеннолетних, защиту их от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, выявления несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социальноопасном положении;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и детского сада.

1.2. Социальный паспорт группы (Приложение 1. Форма паспорта группы) и социальный паспорт ДОУ (Приложение 2. Форма паспорта ДОУ) являются документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в ДОУ. Ведение социального паспорта группы воспитателями группы и социального паспорта ДОУ старшим воспитателем регулируется Федеральным законом от 24.06.1999

№120«Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта группы воспитателями группы в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым воспитателем.

1.4. Заполнение социального паспорта ДОУ старшим воспитателем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения.

1.5. Данные социального паспорта группы и социального паспорта ДОУ должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (по фамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта группы и социального паспорта

ДОУ и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, воспитатель и/или старший воспитатель могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики ДОУ.

1.7. В социальном группы и социальном паспорте ДОУ возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта ДОУ – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся

2.2. Задачи:

- изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для воспитания и развития, раскрытия потенциала ребенка;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение специалистов ДОУ, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

## **3. Сроки заполнения**

3.1. Социальный паспорт группы должен быть заполнен воспитателем группы не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта ДОУ должна быть предоставлена воспитателями групп старшему воспитателю ДОУ не позднее 16 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт ДОО должен быть заполнен не позднее 25 сентября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте группы и социальном паспорте ДОО.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения старшего воспитателя ДОО не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована старшим воспитателем в социальном паспорте ДОО.

#### **4. Источники информации**

4.1. Заполнение социального паспорта группы воспитателями групп осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося (законных представителей) или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации старшей медицинской сестры ДОО и специалистов;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт группы заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей (законных представителей) на родительском собрании или полученные в ходе беседы воспитателя с родителями (законными представителями) обучающихся или лицами, их заменяющими.

4.3. Заполнение социального паспорта ДОО осуществляется старшим воспитателем в соответствии с данными социальных паспортов групп, предоставленных воспитателями, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей (законных представителей) обучающихся или лиц, их заменяющих;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации ст. медицинской сестры ДОО и специалистов;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **5. Достоверность информации**

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей (законных представителей), оформления опекуна и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.3. Воспитатель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте группы.

5.4. Старший воспитатель несет ответственность за достоверность информации отраженной в социальном паспорте ДОУ